

Regulamin programu Mam Pomysł 2024-2025

Program "Mam Pomysł" jest realizowany w ramach zadania publicznego przez Klub Inteligencji Katolickiej,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Freta 20/24A (KIK, Klub).

Realizacja zadania publicznego jest finansowana ze środków m.st. Warszawy. Klub pełni rolę jednego z operatorów programu „Aktywna warszawska młodzież”, wyłonionych dla młodzieży szkół podstawowych od 7 klasy oraz szkół ponadpodstawowych m.st. Warszawy, na drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego przez Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

§ 1.

Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu

1. **Zespół młodzieżowy** - nieformalny zespół składający się z uczniów szkół podstawowych od 7 klas oraz szkół ponadpodstawowych, starający się o przyznanie dotacji na realizację projektu młodzieżowego. Grupa składa się minimum z 3 osób: koordynatora merytorycznego, koordynatora finansowego, członka zespołu. Jeśli wszyscy członkowie zespołu młodzieżowego są niepełnoletni, grupie musi towarzyszyć pełnoletni asystent, który działa jako doradca, wspierając zespół swoim doświadczeniem. Członkowie zespołu muszą mieszkać i/lub uczyć się na terenie Warszawy.
2. **Koordynator merytoryczny** - uczeń szkoły podstawowej od 7 klasy lub szkoły ponadpodstawowej, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu młodzieżowego, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a doradcą projektowym. Pełni funkcję szefa zespołu oraz zarządza całym projektem młodzieżowym.
3. **Koordynator finansowy** - uczeń szkoły podstawowej od 7 klasy lub szkoły ponadpodstawowej, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu młodzieżowego, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
4. **Członek zespołu** - uczeń szkoły podstawowej od 7 klasy lub szkoły ponadpodstawowej, który będzie wykonywał niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Może pełnić inne funkcje związane z realizacją projektu.
5. **Pełnoletni asystent** - osoba pełnoletnia, której zadaniem będzie wspieranie zespołu młodzieżowego. Nie jest pełnoprawnym członkiem zespołu młodzieżowego i działa wyłącznie na jego prośbę. Pełnoletni asystent nie jest wymagany, jeśli którykolwiek z członków zespołu młodzieżowego ma skończone 18 lat.

6. **Projekt młodzieżowy (pomysł)** - inicjatywa zespołu młodzieżowego zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie programu „Mam Pomysł”. Projekt młodzieżowy zakłada realizację określonego celu poprzez przewidziane działania w określonym przedziale czasu i za określone środki. Nie może zakładać działalności przynoszącej zysk i/lub wiążącej się z jakimikolwiek opłatami ze stron ew. odbiorców i musi być zgodny ze Statutem Klubu Inteligencji Katolickiej.
7. **Priorytety** – ogólne cele projektów młodzieżowych (do wyboru co najmniej jeden z trzech, patrz § 4. Projekt młodzieżowy - założenia)
8. **Oferta/wniosek/aplikacja** – projekt młodzieżowy (pomysł) przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym do programu „Mam Pomysł”.
9. **Program „Mam Pomysł” (program)** - procedura wyłaniania projektów młodzieżowych przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach zadania publicznego “Mam Pomysł 2024-2025”. Program odbywa się w ramach następujących edycji: edycja jesienno-zimowa 2024 (1 września – 31 grudnia 2024), edycja wiosenno-letnia 2025 (1 stycznia – 30 września 2025).
10. **Doradca projektowy** – osoba wskazana przez Klub Inteligencji Katolickiej, której zadaniem jest udzielanie pomocy zespołom młodzieżowym składającym oferty w niniejszym programie. Doradca projektowy udziela konsultacji oferty od strony formalnej. Po zaakceptowaniu oferty przez komisję oceniającą, doradca projektowy organizuje i przeprowadza spotkania z zespołami młodzieżowymi, monitoruje etapy realizacji projektu młodzieżowego oraz udziela pomocy przy rozliczeniu projektu młodzieżowego.
11. **Koordynator główny** - osoba wyznaczona do prowadzenia całości zadania publicznego “Mam Pomysł 2024/2025”.
12. **Komisja oceniająca** - komisja oceniająca oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o zakwalifikowaniu projektu młodzieżowego do realizacji. Komisja oceniająca składa się przedstawicieli KIK, w tym koordynatora głównego i doradców projektowych.
13. **Dotacja** - środki finansowe przeznaczone na realizację projektu młodzieżowego, przekazane do dyspozycji zespołowi młodzieżowemu.
14. **Umowa** - umowa zawierana pomiędzy KIK a zespołem młodzieżowym, określająca warunki realizacji projektu młodzieżowego (zadania, które młodzież zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą KIK zobowiązuje się wypłacić). Załącznikiem do umowy będzie formularz z ostatecznym kształtem projektu (aktualne harmonogram i kosztorys).

§ 2.

Cel programu i jego adresaci

1. Celem programu “Mam Pomysł” jest zaktywizowanie młodzieży, wsparcie w tworzeniu projektów i ofert, w realizacji własnych projektów oraz ich rozliczeniu.

2. Adresatami programu są uczniowie szkół podstawowych od 7 klas oraz szkół ponadpodstawowych zamieszkujących na terenie Warszawy lub uczący się w warszawskich szkołach. Adresatami może być młodzież z Ukrainy ucząca się lub mieszkająca w Warszawie. Dokładamy wszelkich starań do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości uczestnictwa w programie na zasadzie równości z innymi uczestnikami.

§ 3.

Środki finansowe na realizację konkursu i projektów młodzieżowych

1. Na finansowanie projektów młodzieżowych w ramach programu “Mam Pomysł 2024-2025” przewidziane są kwoty w wysokościach:
 - edycja jesienno-zimowa 2024: 20 000 zł;
 - edycja wiosenno-letnia 2025: 45 000 zł.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnego projektu młodzieżowego zasadniczo wynoszą 2500 zł w edycji jesienno-zimowej 2024 oraz 2500 zł w edycji wiosenno-letniej 2025. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja oceniająca może zdecydować o wyższej kwocie dotacji.
3. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektu młodzieżowego, który został zaakceptowany do sfinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez komisję oceniającą budżetem projektu. Za zgodą doradcy projektowego możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji. Zmiany wymagają podpisania aneksu.
4. W przypadku projektów, do których organizacji zespół młodzieżowy określił we wniosku jako niezbędne zakup nagród dla beneficjentów projektu, kwota na nie przeznaczona nie może stanowić więcej niż 30% dotacji.
5. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji przez młodzież możliwe jest wyłącznie w terminie realizacji projektu młodzieżowego zaakceptowanym przez komisję oceniającą. Środki finansowe mogą być wydawane do końca edycji jesienno-zimowej lub wiosenno-letniej.
6. Zabrania się ubiegać o dofinansowanie na to samo działanie u innych operatorów programu Aktywna Warszawska Młodzież.
7. Projekty zgłaszane do programu “Mam pomysł” nie powinny być finansowane z innych środków m.st. Warszawy.

§ 4.

Projekt młodzieżowy - założenia

1. Pomysłodawcami i wykonawcami danego projektu młodzieżowego są członkowie zespołu młodzieżowego.

2. Terminy realizacji projektów młodzieżowych:

- 1 września - 31 grudnia 2024 (edycja jesienno-zimowa 2024);
- 1 stycznia – 30 września 2025 (edycja wiosenno-letnia 2025).

W podanych terminach zespoły projektowe zobowiązują się rozliczyć finansowo. Natomiast działania projektowe mogą trwać dłużej.

3. Projekt powinien być realizowany w Warszawie, choć w uzasadnionych sytuacjach możliwe są inne miejsca jego realizacji.
4. Każdy projekt młodzieżowy musi uwzględniać przynajmniej jeden z przedstawionych niżej priorytetów:

- A. Będą skierowane na zewnątrz grupy i będą charakteryzowały się myśleniem: „co możemy zrobić dla innych”;
- B. Będą służyły uzyskaniu wiedzy lub/i nabyciu umiejętności przez uczestników projektu i wykorzystaniu ich w stworzeniu finalnego efektu projektu („co możemy zrobić przy pomocy wiedzy, którą już posiadamy”);
- C. Będą służyć budowaniu wizerunku Warszawy („jak możemy uatrakcyjnić przestrzeń, w której żyjemy lub pokazać innym, że Warszawa jest ciekawa”).

§ 5.

Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami młodzieżowymi

1. O przyznanie dotacji w ramach programu może ubiegać się zespół młodzieżowy, o którym mowa w § 1. Każdy zespół młodzieżowy może złożyć dowolną liczbę ofert (czyli projektów młodzieżowych przedstawionych na formularzu zgłoszeniowym do programu), jednak w ramach jednej edycji (IX 2024 - IX 2025) mogą być zrealizowane maksymalnie dwa projekty w jednakowym składzie.
2. Składanie wniosków:
- a. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu młodzieżowego jest złożenie wypełnionego formularza poprzez wysłanie go w wersji elektronicznej (edytowalnej, bez podpisów) na e-mail mampomysl@kik.waw.pl
 - b. Formularze dostępne są na stronie: Mampomysl.waw.pl oraz pod adresem e-mail: mampomysl@kik.waw.pl
 - c. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań formalnych podczas spotkania z doradcą projektowym lub drogą mailową pod adresem: mampomysl@kik.waw.pl.
 - d. Oferty przyjmowane są w trybie ciągłym.
3. Ocena wniosków:

- a. Komisja oceniająca oceni oferty pod względem formalnym i merytorycznym w okresie 14 dni roboczych od ich złożenia.
 - b. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną. W niektórych przypadkach komisja może dopuścić projekt do realizacji pod warunkiem dokonania pewnych uzupełnień i korekt.
 - c. Projekty, które nie uzyskują kwalifikacji do realizacji, będą mogły wrócić do oceny po dokonaniu odpowiednich uzupełnień i korekt.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
- sfinansowania w danym miesiącu więcej niż jednej oferty, sfinansowania tylko jednej oferty lub nie sfinansowania żadnej z ofert;
 - wcześniejszego zakończenia naboru do programu w ramach poszczególnych edycji w sytuacji wyczerpania środków.
5. Ogłoszenie wyników:
- a. O wynikach oceny zostaną poinformowani członkowie zespołu młodzieżowego drogą mailową.
 - b. Informacja o przyjęciu projektu do finansowania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie mampomysl.waw.pl oraz na Facebooku "Mam Pomysł".
6. Praca z zespołami młodzieżowymi przy realizacji projektów:
- a. Zespół każdego zakwalifikowanego projektu przed rozpoczęciem udziału w programie i podpisaniu dokumentów musi przejść poniższą procedurę:
 - i. pełnoletni asystenci oraz pełnoletni członkowie zespołów (jeżeli takowi występują) (poniżej Osoby) składają:
 1. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego pozyskane zgodnie z przekazaną instrukcją.
 2. oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.
 3. informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 4. oświadczenie wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
 - ii. Osoby są sprawdzane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przez upoważnionego pracownika KIK.
 - iii. Osoby zapoznają się ze skróconą prezentacją Polityki przeciwdziałania przemocy i ochrony dzieci zaangażowanych w działania KIK oraz z linkiem do pełnej jej wersji, co poświadczają oświadczeniem o zapoznaniu się z polityką (Załącznik 3).
 - iv. Osoby udostępniają na spotkaniach projektowych informację o numerze kontaktowym do Pełnomocniczki ds. ochrony dzieci KIK.
 - b. Wszystkie ostatecznie zakwalifikowane do realizacji projekty muszą być złożone w siedzibie Klubu w formie papierowej i podpisane przez obu koordynatorów (merytorycznego i finansowego) oraz przynajmniej jednego z członków zespołu młodzieżowego.

c. Przewiduje się co najmniej dwa etapy pracy z każdym zespołem młodzieżowym:

- Spotkanie przed realizacją projektu młodzieżowego.
Na tym spotkaniu doradca projektowy ustali z koordynatorami merytorycznym i finansowym wszystkie zasady dotyczące finansów i prowadzenia dokumentacji, zostanie omówiony szczegółowo harmonogram i kosztorys oraz inne aspekty realizacji projektu, a także zostaną wyjaśnione wątpliwości koordynatorów. Podczas tego spotkania doradca projektowy i zespół ustalają ostateczny kształt projektu. Podpisany przez zespół formularz z ostatecznym kształtem projektu będzie stanowił załącznik do umowy pomiędzy KIK a zespołem młodzieżowym;
- Spotkanie po realizacji projektu młodzieżowego (ewaluacyjno-sprawozdawcze).
Spotkanie to służyć będzie podsumowaniu projektu – rozmowie nt. wrażeń uczestników, osiągniętych rezultatów oraz innych wniosków płynących z realizacji zadania. Podczas spotkania zostanie przekazana cała dokumentacja (rozliczenie finansowe projektu z dokumentami księgowymi, raport merytoryczny z wykonania projektu, dokumentacja ewaluacyjna tj. zdjęciowa, filmowa, graficzna lub inna).

7. W razie potrzeby doradca projektowy lub koordynatorzy zespołu młodzieżowego mogą zaproponować dodatkowe spotkania podczas trwania realizacji projektu.

§ 6.

Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa. W umowie będą wymienione zadania, które młodzież zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą KIK jako operator zobowiązuje się wypłacić. Pod umową będą podpisani koordynator finansowy, koordynator merytoryczny oraz członek zespołu.
2. Załącznikiem do umowy będzie podpisany przez zespół formularz z ostatecznym kształtem projektu, wraz z aktualnymi: harmonogramem i kosztorysem. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Nad pracą koordynatorów bezpośrednio ze strony grupy może dodatkowo czuwać pełnoletni asystent, a ze strony Klubu Inteligencji Katolickiej pracę zespołu monitoruje doradca projektowy.
3. Środki finansowe na realizację projektu będą przekazywane:
 - poprzez zaliczkę na wskazane przez koordynatora finansowego konto bankowe - całość środków lub ich część, w zależności od potrzeb zespołu i uzgodnień;
 - istnieje możliwość opłacania kosztów projektowych bezpośrednio przelewem z konta KIK, po uprzednich ustaleniach z księgowością KIK;
 - na zasadzie refundacji kosztów na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez księgowość KIK.

4. Wszystkie wydatki poniesione przy realizacji projektu młodzieżowego muszą być udokumentowane fakturami i/lub innymi dokumentami księgowymi oraz zgodne z umową na realizację projektu.
5. Środki z dotacji można rozliczyć wyłącznie na podstawie faktur, paragonów z NIPem 5260001602 (do wartości 450 zł) oraz umów cywilno-prawnych podpisanych przez Klub Inteligencji Katolickiej.
6. Planowane wydatki w sklepach zagranicznych muszą być wcześniej zaakceptowane przez doradcę projektowego.
7. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki w ramach projektu młodzieżowego muszą być dostarczone do księgowości KIK w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie (patrz § 7. Sposób rozliczania projektu młodzieżowego).

§ 7.

Sposób rozliczania projektu młodzieżowego

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy zespołem młodzieżowym a Klubem Inteligencji Katolickiej;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego zespołu z doradcą projektowym, podczas którego nastąpi:
 - przedstawienie opisowego raportu z projektu wraz z dokumentacją ewaluacyjną, zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
 - przedstawienie rozliczenia w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie wraz z dokumentami księgowymi - faktury, inne uzgodnione (koordynator finansowy)

§ 8.

Spotkania podsumowujące realizację projektów młodzieżowych

1. Pod koniec każdej z edycji programu "Mam Pomysł" (w miarę warunków i możliwości związanych z przebiegiem pandemii covid-19) odbędzie się spotkanie podsumowujące przebieg i doświadczenia z dotychczas zrealizowanych projektów młodzieżowych.
2. Spotkanie będzie dla wszystkich zespołów młodzieżowych, które brały udział w danej edycji.
3. Podczas spotkania zespoły poznają się, zaprezentują zrealizowane przez siebie projekty, wymienią doświadczenia. Celem spotkania jest poszerzenie wiedzy, doświadczenia i wzmocnienie motywacji do przyszłych aktywności. Spotkania będą prowadzone przez koordynatora i doradcę projektowego.
4. Każdy uczestnik projektu młodzieżowego otrzyma certyfikat potwierdzający realizację projektu.